

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUESTA DE CUBRO

CODIGO: AP-14-PT-014
VERSION: 01
FECHA: 2024-05-04

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO: OPS **PS 4311 2021** C.D.P. No. **750** Proceso al que pertenece: **GESTION HOSPITALARIA**
Unidad a la que pertenece: **UMIIES - SANTA CLARA**

Nombre del Contratista: **JORGE ELIECER MARTINEZ CLAROS** C.C. **83 044 594**

Fecha Inicio: **2021-03-23** Fecha Terminación: **2021-04-30** Valor Mensual: **\$ 12.408.000** Valor a cobrar: **\$ 12.408.000**

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 17.258.400	1220	2021-03-01	2021-06-15
2	\$ 29.892.000	1759	2021-06-16	2021-08-15
3	\$ 3.384.000	2627	2021-08-16	2021-08-31

Nº CTA	MESES DE CUENTA DE CUBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MARZO	\$ 4.512.000	\$ 1.355.100	9417482458
2	ABRIL	\$ 12.408.000	\$ 2.140.400	9418409726
3	MAYO	\$ 13.536.000	\$ 1.585.600	9419687306
4	JUNIO	\$ 13.536.000	\$ 1.729.500	9420692546
5	JULIO	\$ 11.280.000	\$ 1.729.500	9122124076
6	AGOSTO	\$ 12.408.000	\$ 1.441.200	942332855
7	SEPTIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0
8	OCTUBRE	\$ 0	\$ 0	0
9	NOVIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0
10	DICIEMBRE	\$ 0	\$ 0	0

Resumen de cuentas:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	RESIDUO DEL CONTRATO
\$ 17.145.600	\$ 67.680.000	\$ 67.680.000	\$ 0

II. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO, PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRÚRGICAS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CON DISPONIBILIDAD DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA MISMA.

Relación de actividades para el período: Desde: **2021-08-01** Hasta: **2021-08-31**

ORIENTACIONES ESPECÍFICAS (en relación a la salud)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procuren el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles.	Realizó las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica, procuren el mejoramiento de la salud del paciente, el uso racional del conocimiento médico y de los recursos disponibles.	registro en historia clínica electrónica
2. Brindar una atención en salud, basando los mejores estándares de oportunidad, integralidad, equidad, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habitación y acreditación.	Brindó una atención en salud basando los mejores estándares de oportunidad, integralidad, equidad, continuidad y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habitación y acreditación.	registro en historia clínica electrónica
3. Prestar sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura organizacional, reglamentos administrativos, normativas y procedimientos, siguiendo las directrices institucionales.	Prestó sus servicios asistenciales respetando la autonomía institucional de la SUBRED, su visión, misión, estructura organizacional, reglamentos administrativos, normativas y procedimientos, siguiendo las directrices institucionales.	registro en historia clínica electrónica
4. Realizar las actividades según las necesidades de la salud dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio y sus requeridos.	Realizó las actividades según las necesidades de la salud dando cobertura en todas las unidades en donde se oferta el servicio.	registro en historia clínica electrónica
5. Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, conocer el grado de satisfacción sobre los servicios prestados y resolver inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Informó al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, y resolvió inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	registro en historia clínica electrónica
6. Llevar registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.	Llevó registro de las actividades, procedimientos e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la institución y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de control y facturación.	registro en historia clínica electrónica
7. Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	Respetó los derechos del paciente, cumplió el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se presta la atención.	registro en historia clínica electrónica
8. Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación o aporte instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Realizó el seguimiento y control a pacientes en los que participó y aportó instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	registro en historia clínica electrónica
9. Emitir conceptos médicos que se le requieran, realizar registros de historia clínica, egresos u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados.	Emitió conceptos médicos que se le requirieron, realizó registros de historia clínica, egresos u otros documentos asistenciales o administrativos que se solicitaron.	registro en historia clínica electrónica
10. Diagnosticar en forma completa, oportuna, sistemática y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se presenten fallas del sistema, los formatos), convenientemente informados, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todos los documentos producidos en el proceso de atención.	Diagnosticó en forma completa, oportuna, sistemática y legible la historia clínica del paciente (en los casos en que se presentaran fallas del sistema, los formatos), convenientemente informados, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todos los documentos producidos en el proceso de atención.	registro en historia clínica electrónica
11. Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Garantizó la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	registro en historia clínica electrónica
12. Garantizar la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas.	Garantizó la integridad y adecuado funcionamiento de los equipos, elementos e instalaciones, así como la utilización racional de los recursos, que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas.	no aplica
13. Reportar al área de Recursos Humanos - Atención al Paciente de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destinen a las actividades asistenciales.	Reportó al área de Recursos Humanos - Atención al Paciente de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destinaron a las actividades asistenciales.	no aplica
14. El contratista deberá velar por la seguridad y mantenimiento de los equipos que se encuentran bajo custodia del servicio.	El contratista veló por la seguridad de los equipos que se encuentran bajo custodia del servicio.	no aplica
15. Participar activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades relacionadas dentro del sistema obligatorio de gestión de la calidad.	Participó activamente en el desarrollo, implementación y cumplimiento de las políticas institucionales, sistema integrado de gestión, acreditación, seguridad del paciente y demás actividades relacionadas dentro del sistema obligatorio de gestión de la calidad.	actividades ejecutadas de acuerdo a los mandatos de la institución
16. Tener la disposición de participar en la programación de actividades del servicio.	participó en la programación de actividades del servicio	actividades ejecutadas de acuerdo a los mandatos de la institución
17. Participar en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	Participó en la elaboración, actualización, implementación y adherencia de guías, manuales, procedimientos y protocolos que apliquen al servicio.	ver actividades autorizadas por la subred
18. Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	Apoyó a la Entidad en las actividades que se realizaron según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.	se apoyó a la subred en sus diferentes actividades realizadas
19. Participar en la elaboración de respuestas y recomendaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	Participó en la elaboración de respuestas y recomendaciones y requerimientos que se presentaron en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio.	se dio respuesta a la solicitud por la unidad
20. Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se generen Clases Definitivas o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPD.	Prestó el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se generaran Clases Definitivas o procesos de Conciliación por parte de EPS-S-EAPD.	no aplica
21. Notificar los hechos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.	Notificó los hechos de seguridad que se presentaron durante el proceso de atención, participó en los análisis a los que fue convocado e implementó las acciones de mejora definidas para el servicio.	se realizaron las fichas correspondientes en el mes
22. Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	Reportó los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente.	se realizaron las fichas correspondientes en el mes
23. Organizar y reportar oportunamente los certificados de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente.	Organizó y reportó oportunamente los certificados de estadísticas vitales de acuerdo a la normatividad vigente.	se realizaron los certificados correspondientes en el mes
24. Desarrollar actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigido a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.	Integró a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	exposición con educación médica
25. Integrar a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	Integró a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad.	no aplica
26. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	Participó en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales sea convocado.	en el mes de mayo no por aislamiento social
27. Informar al supervisor del contrato cualquier necesidad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones. En caso de presentarse necesidades, informar con anticipación dicha situación a su supervisor para efectos de tomar las medidas necesarias.	Informó al supervisor del contrato cualquier necesidad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones.	sin novedades
28. Facilitar los labores de supervisión que la SUBRED, realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros. Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto material de la Entidad.	Facilitó los labores de supervisión que la SUBRED, realizó en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros. Recibió y entregó turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto material de la Entidad.	se informaron las novedades al supervisor
29. Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, notas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Gestión de Calidad. Poner el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contratadas.	Cumplió oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, notas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Gestión de Calidad. Puso el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contratadas.	se entregaron reportes para pago en los tiempos establecidos
30. Acreditar el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y preafiliación durante la vigencia del contrato, respetando la independencia para generar cada pago a su favor, según la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud, salud, pensiones y ARL.	Acreditó el cumplimiento del pago de los aportes al sistema de seguridad social y preafiliación durante la vigencia del contrato, respetando la independencia para generar cada pago a su favor, según la planilla de pago del personal vinculado para la ejecución del contrato los aportes al sistema integral de seguridad social en salud, salud, pensiones y ARL.	se entregaron reportes para pago en los tiempos establecidos
31. Desarrollar las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas. Acreditar participación en el RETIUS Y MIPRES.	Desarrolló las actividades de supervisión de los contratos cuando estas sean asignadas. Acreditó participación en el RETIUS Y MIPRES.	se entregaron reportes para pago en los tiempos establecidos
32. Todos los demás deberes o necesidades para la correcta prestación del servicio. Cumplir la programación de turnos de servicios, realizar el cambio de turno cumpliendo con las directrices establecidas por la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato.	Cumplió la programación de turnos de servicios, realizó el cambio de turno cumpliendo con las directrices establecidas por la entidad, de acuerdo con el objeto del contrato.	se cumplió con las actividades programadas en cuadro

Observaciones: **132**

Se anexa certificación de pago a Salud, pensiones y ARL.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuota de cubro

C.C.: **83.044.594**

III. VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: **GINA PAOLA ORTIZ ORTIZ** CARGO: **REFERENTE GESTION HOSPITALARIA**

FIRMA:



JORGE ELIECER MARTINEZ CLAROS
NIT 83.044.594-4
CALLE 159 N 54-70 INT 6 APT 404
Tel: (031) 8369391
Bogotá - Colombia
george1296@hotmail.com



Factura electrónica de venta
No. JOR-18

Señores	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.		
NIT	900.959.051-7	Teléfono	(031) 3444484
Dirección	DG 34 5 43	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	11/08/2021, 15:19
Expedición	11/08/2021, 15:19
Vencimiento	11/08/2021

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIO MEDICO INTENSIVISTA	132.00	12,408,000.00

Total Items: 1

Valor en Letras:

Doce millones cuatrocientos ocho mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:

Contado Transferencia Desembolso Crédito plus (CCD+) \$ 12,408,000.00

Observaciones:

Total Bruto	12,408,000.00
Total a Pagar	12,408,000.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización 18764012372275 aprobado en 20210415 prefijo JOR desde el número 10 al 50 Meses
- Actividad Económica 8621 Actividades de la práctica médica, sin internación Tarifa 6
CUFE: 136878aaaf206f7b4caf9e3ef4f9e492f17decfb748287d66b2bb366e4ad44019676e0c36eedaf11f5c3038d33b63d3

Elaborado por software Sigo Nube y enviado electrónicamente por proveedor tecnológico Sigo. Sigo S.A.S Nit. 830.048.145-8

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 8304494		MARTINEZ CLAROS JORGE ELLICER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 139-54-78	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555		No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora
2021-07	2021-07	1091610641	943332855	1	1	2021/08/24	2021/08/11	BANCO DAVIVIENDA	0
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$767,200	\$0	\$0	\$767,200
SKANDIA		230901	800,253,055	2	1	\$767,200	\$0	\$0	\$767,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$110,000	\$0	\$0	\$110,000
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	\$110,000	\$0	\$0	\$110,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$564,000	\$0	\$0	\$564,000
ALLIANSAUD EPS (ANTES COLMEDICA)		EPS001	830,113,831	0	1	\$564,000	\$0	\$0	\$564,000
TOTAL					1	\$1,441,200	\$0	\$0	\$1,441,200

CTO 4311